Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. “Maddaloni 2 Valle

di Maddaloni

Oggetto: Richiesta permesso breve.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione chiede un permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

* Obbligo di recuperare le ore di assenza secondo le esigenze di servizio, entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso;
* Obbligo da parte dell’amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, nel caso che il permesso non sia recuperato entro i termini sopra esposti.
* ore da recuperare ore già anticipate

Maddaloni, lì \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Visto,

si concede

non si concede

IL Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Rosa SUPPA*