



## ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46  
81024 MADDALONI  
Distretto Scolastico n° 13  
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050  
ceic8a1005@istruzione.it  
cod.fisc. 80011470616



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**

**Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2.A Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base

**Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1118**

**CUP: E17117001840007**

Maddaloni 24/01/2019

Prot. N. 421/IV.2

## BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020*;

**Visto** il Progetto presentato dall'Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

**Visto** il D.l. 44/2001 art. 6 comma 4, sostituito dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Vista** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto -

**Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1118**– per l'importo di € 24.889,50;

**VISTO** il proprio Decreto prot. n. 317/IV.2 del 21/01/2019, relativo all'assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto dal titolo **“Innovative digital skills...per i nativi digitali”**;

**Accertato** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure: TUTOR dei Moduli;

**Visti** i criteri specifici che gli OOCC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell'attuazione del PON Competenze di Cittadinanza digitale;

### INDICE

Bando di selezione per l'individuazione di **TUTOR**, per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	Destinatari	ORE
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	PRO – GRAMMA	Alunni scuola primaria Plesso Brancaccio Maddaloni	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	FabLab digitale	Alunni SS1^ Plesso De Gasperi Valle di Maddaloni	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Imparo a...programmare	Alunni scuola primaria Plesso Brancaccio Maddaloni	30
Competenze di cittadinanza digitale	Nativi Digitali	Alunni SS1^ Plesso De Nicola Maddaloni	30
Competenze di cittadinanza digitale	Citt@dini Cons@pevoli	Alunni scuola primaria Plesso Brancaccio Maddaloni	30

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- seguire i corsisti con una presenza continuativa in aula/laboratorio;
- curare le firme di presenza dei partecipanti e degli esperti con ora di inizio e fine delle attività;
- supportare gli esperti per il conseguimento ottimale degli obiettivi formativi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, mantenendo un continuo contatto con i corsisti per sostenerne la partecipazione;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del modulo, compresa la rilevazione delle presenze;
- rapportarsi con gli incaricati (supporto alla gestione e valutatore) nella gestione generale del progetto;
- curare la raccolta sistematica di tutti gli atti del modulo;
- elaborare la relazione conclusiva del suo intervento.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Partecipano alla selezione i docenti interni in servizio nell'I.C., **in possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione on line della piattaforma PON** per il modulo affidato.

La Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla comparazione dei C.V. sulla base dei seguenti criteri:

**A. Pregresse esperienze di tutoraggio in progetti PON/POR (2 punti x esp. max 10 punti)**

**B. Pregresse esperienze in attività extracurricolari realizzate dalla scuola (2 punti x esp. max 10 punti)**

**C. Competenze e/o esperienze attinenti il modulo per il quale si pone candidatura (2 punti x titolo e/o esp. max 10 punti).**

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

Le graduatorie stilate per modulo saranno pubblicate all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola candidatura.

## COMPENSO

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 30,00 (importo lordo stato).

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, presso l'ufficio di protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 31/01/2019** secondo il modulo di candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia della C.I. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale percorso formativo intende porre la propria candidatura. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

## PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul Sito dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosa Suppa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993