



ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI



Via Feudo n. 46
81024 MADDALONI
Distretto Scolastico n° 13
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050
ceic8a1005@istruzione.it
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 15/11/2018

Prot. N. 7383/C13

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia
(linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)

Codice autorizzazione: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-345

CUP: E17I17001470007

**BANDO PER LA SELEZIONE
DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PON**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;*

Visto il Progetto presentato dall’Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

Visto il D.l. 44/2001 art. 6 comma 4;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;

Vista la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l’Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto - **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-345** – per l'importo di € 19.911,60;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 6004/C13 del 03/10/2018, relativo all’assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto dal titolo "Gioco, canto...imparo!";

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art. 40 D.l. 44/2001;

Accertato che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare la Figura di Supporto alla gestione PON;

Visti i criteri specifici che gli OOCC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell'attuazione del PON Competenze di Base- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

INDICE

bando interno per la selezione della seguente Figura professionale:

n. 1 Figura di Supporto alla gestione PON

per la realizzazione del progetto "Gioco, canto...imparo!", così articolato:

| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO MODULO | Destinatari | ORE |
|--|--------------------------------|-----------------------------|------------|
| Educazione bilingue - educazione plurilingue | ENGLISH FOR YOU AND ME | Alunni scuola dell'Infanzia | 30 |
| Educazione bilingue - educazione plurilingue | ONE, TWO, THREE LITTLE ENGLISH | Alunni scuola dell'Infanzia | 30 |
| Musica | IMPARIAMO CON LA MUSICA | Alunni scuola dell'Infanzia | 30 |
| Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie) | CORPO ED EMOZIONI IN MOVIMENTO | Alunni scuola dell'Infanzia | 30 |

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con gli Uffici Amministrativi, gli Esperti, i Tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione del progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell'I.C.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono presentare candidatura i docenti in servizio nell'I.C. in possesso di competenze:

- organizzative e gestionali
- informatiche avanzate per la gestione di piattaforma PON 2014-2020

La Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla comparazione dei C.V. sulla base dei seguenti criteri:

- A. Esperienze di gestione su piattaforme informatiche in progetti formativi (FSE - FESR - Scuola Viva - Scuole Aperte - Aree a rischio - ecc.) (2 punti x esp. max 20 punti)**
- B. Pregresse esperienze in progetti PON/POR (1 punto x esp. max 5 punti)**
- C. Competenze informatiche:**
 - **Certificate(ECDL-EIPASS) (5 punti max 1 titolo);**
 - **Non certificate ma comunque documentate (corsi PON D1-TIC- corsi interni alla scuola- ecc.) (3 punti max 1 corso)**
- D. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (1 punto max 2 punti)**

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'incarico attribuito è incompatibile con altro ruolo all'interno del Piano PON Orientamento.

COMPENSO

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 23,22 (importo lordo stato) per un massimo di 40 ore. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, presso l'ufficio di protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/11/2018** secondo il modulo di candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia della C.I. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul Sito dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa Suppa)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993