



## ISTITUTO COMPRESIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46  
81024 MADDALONI  
Distretto Scolastico n° 13  
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050  
ceic8a1005@istruzione.it  
cod.fisc. 80011470616



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**

**Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

(linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

**Codice autorizzazione: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-345**

**CUP: E17I17001470007**

Maddaloni 13/11/2018

Prot. N. 7337/C13

## BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;*

**Visto** il Progetto presentato dall'Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

**Visto** il D.I. 44/2001 art. 6 comma 4;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;

**Vista** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto - **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-345** – per l'importo di € 19.911,60;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio Decreto prot. n. 6004/C13 del 03/10/2018, relativo all'assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto dal titolo "Gioco, canto...imparo!";

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex art. 40 D.I. 44/2001;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure: ESPERTI Madrelingua Inglese;

### **EMANA**

Il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>Destinatari</b>	<b>ORE</b>
Educazione bilingue - educazione plurilingue	ENGLISH FOR YOU AND ME	Alunni scuola dell'Infanzia	30
Educazione bilingue - educazione plurilingue	ONE, TWO, THREE LITTLE ENGLISH	Alunni scuola dell'Infanzia	30

#### **Requisito richiesto per l'accesso alla selezione**

- Madre lingua, con corso di studi interamente all'estero o con laurea conseguita in Italia accompagnata da certificazione coerente con il QCER, rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- Sviluppare il progetto didattico inerente il modulo evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Inserire on line i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature con comparazione dei C.V. solo per i candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando quale requisito di accesso per ciascun modulo.

La comparazione avverrà secondo i seguenti criteri:

##### **A. TITOLI CULTURALI (moduli 1-2-3)**

**A.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento** : punti 10- se con valutazione uguale o superiore a 100 punti 12, se con 110 punti 14, con 110/lode punti 15

**A.2 Laurea triennale:** punti 8 - se con valutazione uguale o superiore a 100 punti 10, se con 110 / punti 11, con 110 e lode punti 12

**A.3 Master** punti 1 (fino a max 2 punti)

**A.4 Corso di perfezionamento-**punti 0,5 (fino a max 1 punto)

**A.5 Altri titoli culturali coerenti con le attività proposte** punti 1 per ogni titolo (fino a max 5 punti)

##### **B. ESPERIENZA PREGRESSA**

**B.1 Esperienze lavorative nel settore specifico del modulo per il quale si pone candidatura**  
punti 2 per ogni esperienza (fino a max 10 punti)

**B.2 Esperienza pregressa in corsi PON coerenti con le specifiche tematiche del modulo per il quale si pone candidatura** 1 punto per esperienza (fino a max 5 punti)

**B.3 Esperienza pregressa in corsi/iniziative coerenti con le tematiche del modulo per il quale si pone candidatura** 1 punto per esperienza (fino a max 5 punti)

### C. Competenze informatiche certificate o comunque documentate (requisito obbligatorio)

#### A ciascuno dei richiedenti potrà essere assegnato un solo incarico.

A parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché il curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **COMPENSO**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 70,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **ISTANZE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione, secondo l'all.1, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

La richiesta deve essere corredata da:

- 1. Curriculum vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo, in tutte le sezioni (pena esclusione)**
- 2. Copia della C.I.**

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le domande indirizzate al Dirigente Scolastico dell'**IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni** dovranno pervenire presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica, sita in via Feudo n. 46 Maddaloni- entro e non oltre le ore **12,00 del 28/11/2018**, pena l'esclusione- con consegna a mano- via pec all'indirizzo [ceic8a1005@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a1005@pec.istruzione.it) o spedizione postale (N.B. in questo ultimo caso non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione).

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della Scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosa Suppa  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993